

JEDNACÍ ŘÁD

22. členské schůze Jednoty, spotřebního družstva v Jindřichově Hradci

1. Zahájení, jednání a řízení členské schůze

Jednání členské schůze se účastní členové družstva, případně další osoby dle článku 20, odst. 1 Stanov družstva. Dále se členské schůze jako hosté účastní právní zástupce družstva po celou dobu jednání členské schůze a notář p. JUDr. Vondrák. Jednání zahajuje a řídí člen, pověřený představenstvem. K řízení jednání volí členská schůze na návrh představenstva ze svého středu pracovní předsednictvo a jeho předsedu.

2. Pracovní komise

Na pomoc pracovnímu předsednictvu volí členská schůze:

- mandátovou komisi
- návrhovou komisi
- volební komisi

Návrh na složení komisí podává představenstvo včetně návrhu na předsedu příslušné komise. Jednání pracovních komisí je uzavřené a jejího jednání se účastní pouze členové příslušné komise.

Pracovní předsednictvo určuje zapisovatele a skrutátory.

Mandátová komise

Zkoumá příslušné materiály pro svolání členské schůze a podává zprávu o přítomných členech a hostech. Písemné znění zprávy tvoří součást zápisu z jednání členské schůze.

Návrhová komise

Na základě projednaných materiálů, diskusních příspěvků a doplňujících návrhů navrhuje usnesení členské schůzi ke schválení.

Volební komise

Projednává podané návrhy, zajišťuje řádný průběh voleb a vyhláší jejich výsledek. O výsledku voleb pořizuje zápis, který tvoří součást zápisu z jednání členské schůze.

3. Diskuse

Každý člen má právo na účast v diskusi, ostatní účastníci členské schůze se mohou zúčastnit po předchozím souhlasu pracovního předsednictva. Diskuse bude probíhat ke každému projednávanému bodu samostatně.

V případě většího počtu přihlášek do diskuse je pracovní předsednictvo oprávněno délku a počet diskusních příspěvků jednotlivých diskutujících usměrnit, popř. časově omezit. Písemné přihlášky do diskuse se předávají pracovnímu předsednictvu členské schůze. Účastník členské schůze, který v diskusi nevyčerpal svůj příspěvek, může jej předat pracovnímu předsednictvu písemně. Odevzdaný příspěvek se stane součástí zápisu z jednání členské schůze.

4. Usnesení členské schůze a způsob hlasování

Členská schůze se může platně usnášet, byla-li řádně svolána a jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou hlasů, kromě bodu č. 8 – „Projednání a schvalování Projektu fúze“, kdy je nutná přítomnost dvou třetin všech členů. Usnesení jsou platná, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina z hlasů přítomných členů s výjimkou bodu 8. – „Projednání a schvalování Projektu fúze“, kdy se vyžaduje souhlas alespoň dvou třetin přítomných členů.

Hosté se jednání zúčastňují s hlasem poradním. O všech otázkách, projednávaných na členské schůzi, hlasují členové *v e ř e j n ě*, (t.j. zdvižením hlasovacího lístku s vyznačeným počtem hlasů), pokud členská schůze nerozhodne o jiné formě hlasování. Hlasovací lístek obdrží člen při prezenci, zároveň s vyznačením počtu hlasů dle plných mocí.

Samostatně se hlasuje o:

- programu, jednacím a volebním řádu členské schůze;
- složení jednotlivých pracovních komisí, a to hromadně za každou z nich;
- schválení Projektu fúze;
- schválení hospodaření družstva a o účetních výkazech za rok 2024;
- návrhu na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2024;
- zahajovací rozvaze COOP družstva HB, IČO: 00032115 ke dni 1.1.2025;
- určení auditora družstva;
- volbách do orgánů družstva;
- schválení usnesení.

Před každým hlasováním vyzve předsedající k podání námitek či připomínek členů.

Hlasuje se vždy nejdříve o předloženém návrhu představenstva, v případě nepřijetí se hlasuje o protinávrzích v pořadí, jak byly předneseny, a to po předchozím projednání v pracovním předsednictvu. Pracovní předsednictvo může v případě potřeby jednání přerušit, vyžadují-li si to nutné okolnosti, na nezbytně nutnou dobu.

Hlasování o volbě členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise proběhne v souladu se schváleným volebním řádem.

5. Ukončení nebo přerušování členské schůze

Předsedající prohlásí členskou schůzi za ukončenou, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Předsedající prohlásí členskou schůzi za přerušovanou, nebyl-li pořad jednání z časových důvodů vyčerpán nebo klesl-li počet přítomných hlasů tak, že členská schůze ztratí způsobilost jednat a usnášet se. V takovém případě určí předsednictvo členské schůze datum a čas pokračování členské schůze.

Pokud člen musí opustit jednání členské schůze ještě před jejím ukončením, sdělí tuto skutečnost pracovnímu předsednictvu prostřednictvím skrutátorů.

6. Zápis z jednání členské schůze

Zápis z jednání členské schůze podepisuje svolavatel a zapisovatel.

Obsahuje:

Datum a místo konání schůze, program jednání, jména členů pracovního předsednictva, pracovních komisí, zapisovatelky, přijaté usnesení, nepřijaté námítky na základě požadavku o jejich zaprotokolování, výsledky hlasování. Přílohu tvoří seznam účastníků členské schůze s uvedením kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka a podklady předložené k projednávaným bodům.

V Jindřichově Hradci dne 30. 4. 2025